

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CONGRESISTAS

1.- Material a enviar y fechas de envío

Deberán informar a la Secretaría Técnica (Esther Garzón egarzon@apcongress.es móvil: 699 626 586) del material que van a enviar: unidades y artículos.

El material deberá estar en el Hotel Abades Nevada Palace el 12 de Mayo de 2015 antes de las 14h, de otro modo la organización no se hará responsable de que sea incluida en el material del congresista.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

2.- Cantidad

Por favor, preparen material para unas **500 personas**.

3.- Recepción de la mercancía

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**50 CONGRESO DE LA SOCIEDAD ANDALUZA DE CARDIOLOGIA (Nombre Empresa)
DEL 14 AL 16 DE Mayo DE 2015**

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Abades Nevada Palace (ATT.ALICIA MARQUEZ

C/ Sultana 3

18008 Granada

