

## **NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND**

### **1.- Horario montaje/desmontaje de stand:**

#### **- El horario de montaje del Stand será:**

Día: Jueves 14 de Mayo de 2015  
Horario: de 09.00h a 14.00h

#### **-El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 16 de MAYO de 2015  
Horario: a las 14.00h El desmontaje tiene que estar finalizado en esa tarde no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado antes de las 16.00h

### **2.- Cantidad de material**

Por favor, preparen material para 500 personas.

### **3.- Recepción de mercancía**

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

(No se recepcionará ningún tipo de material que llegue antes de la fecha indicada)

#### **RECEPCIÓN DE MERCANCÍA**

El horario de descarga: desde el miércoles 13 de Mayo en horario de 09:00 a 13:00 y de 16.00 A 18.00 horas hasta el jueves 14 en horario de 09:00 A 13.00 Y DE 16.00 A 18:00 horas.

La persona de contacto es PREGUNTAR POR ENCARGADO DE ALMACEN

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos

#### **50 CONGRESO DE LA SOCIEDAD ANDALUZA DE CARDIOLOGIA**

(Nombre Empresa)

DEL 14 AL 16 DE Mayo DE 2015

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Hotel Abades Nevada Palace (ATT.ALICIA MARQUEZ

C/ Sultana 3

18008 Granada

### **4.- Altura máxima**

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 4 m.

### **5.- Necesidades eléctricas**

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [egarzon@apcongress.es](mailto:egarzon@apcongress.es). Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

### **6.- Moqueta**

No es obligatorio el uso de moqueta –

